

Akademia Trenerów Biznesu

Program studiów:

Liczba godzin: 160 (2 semestry)

1. Rola trenera w procesie szkoleniowym i w organizacji (9h)

- Trenera w procesie szkoleniowym (rozwojowym)
- Umiejętności i kompetencje trenera
- Etyka w pracy trenera

2. Podstawy procesu uczenia się dorosłych (9h)

- Proces uczenia się dorosłych – zagadnienie, teorie i praktyczne wykorzystanie metod rozwojowych.
- Czym jest proces grupowy? Teoria i praktyka, kierowanie procesem.
- Fazy procesu grupowego.
- Etapy pracy z grupą i rozwoju grupy.

3. Autoprezentacja – podstawowy warsztat trenera (14h)

- Rola wyglądu zewnętrznego i zachowania.
- Znaczenie dopasowanego i efektywnego przekazu w prowadzeniu prezentacji i wystąpieniach publicznych.
- Znaczenie komunikacji niewerbalnej – praca z postawą, przekonaniami i ciałem.

4. Efektywna komunikacja w pracy z grupą (18h)

- Zasady efektywnej komunikacji i kanały komunikacyjne.
- Sztuka zadawania właściwych pytań.
- Budowanie relacji; rola i waga informacji zwrotnej w pracy trenera

5. Praca ze stresem i emocjami (16h)

- Rozpoznawanie symptomów stresu; stres i lęk przed wystąpieniem publicznym.
- Stres jako czynnik korzystny lub niekorzystny
- Stres jako efekt niewłaściwego przygotowania do prezentacji i warsztatów
- Sposoby radzenia sobie ze stresem

6. Nowoczesne metody nauczania i prowadzenia warsztatów. Inspirowanie i motywowanie (27h)

- Metodologia pracy warsztatowej opartej o proces grupowy
- Współczesne narzędzia i metody w pracy trenera:
- Czynniki wpływające na wzrost poziomu motywacji i ich waga. Znaczenie motywacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Odpowiedzialność i zaangażowanie; Wyrażanie uznania, postęp i widoczne efekty jako element motywujący.

7. Analiza potrzeb szkoleniowych (16h)

- Rola i waga badania potrzeb szkoleniowych grupy.
- Metody badania potrzeb szkoleniowych.
- Zarządzanie rozwojem pracowników w firmie. Współpraca trener-organizacja.
- Projektowanie ewaluacji szkolenia.

8. Projektowanie szkolenia i budowanie programów warsztatów (16h)

- Projektowanie programów szkoleniowych.
- Wybór sposobu i metody szkolenia.
- Przygotowywanie scenariusza.
- Zamykanie procesu szkoleniowego.
- Elementy prawa autorskiego dla trenerów.

9. Praca z oporem i reagowanie w sytuacjach trudnych (8h)

- Przyczyny i formy występowania oporu w grupie.
- Rozpoznawanie symptomy sytuacji kryzysowych
- Metody i sposoby reakcji w trudnych sytuacjach.

10. Warsztaty uczestników Akademii –

ćwiczenia i zajęcia praktyczne (18h)

- Przygotowanie indywidualnych zajęć przez uczestników szkoleń
- Zajęcia praktyczne – praca z kamerą video
- Ewaluacja prezentowanych zajęć

11. Prezentacja szkoleń dyplomowych (9h)