

Kadry i płace w praktyce

Program studiów:

Liczba godzin: 120 (2 semestry)

MODUŁ KADRY

- Problematyka zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego (8h)
- Sposób ustalania stosunku pracy oraz zmiany warunków pracy i płacy (10h)
- Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy (4h)
- Dokumentacja pracownicza (6h)
- System oceny pracowników (12h)
- Materialne i pozamaterialne narzędzia motywowania pracowników (4h)
- Problematyka zwolnień grupowych (6h)
- Kontrola Państwowej Inspekcji Pracy (4h)

MODUŁ PŁACE

- Rozliczanie czasu pracy, urlopów i zwolnień od pracy (12h)
- Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (4h)
- Obowiązki pracodawcy jako płatnika zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz innych należności (4h)
- Rozliczenie z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku dochodowego (4h)
- Pozapłacowe świadczenia pracownicze (podróże służbowe, ryczałty i ekwiwalenty za używanie prywatnego samochodu do celów służbowych, ZFŚS, świadczenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, pozostałe świadczenia pracownicze) (12h)
- Ochrona stosunku pracy. Wygaśnięcie i rozwiązanie umowy o pracę (8h)
- System kadrowo-płacowy /zajęcia na komputerze/ (18h)
 - MSR 19 Świadczenia pracownicze (4h)